

[← Retour Recherche](#)

Ambassadeur(drice) du tri (h/f)

Offre n° [O054210500300781](#)Publiée le [17/08/2021](#)

Synthèse de l'offre

Employeur	CTE COM. PAYS DU SAINTOIS 21 rue de la Gare 54116 TANTONVILLE
Département de travail	Meurthe-et-Moselle
Secteur du lieu de travail	Nancy
Poste à pourvoir le	Dès que possible
Date limite de candidature	16/10/2021
Type d'emploi	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
Durée de la mission	8 mois
Nombre de postes	1
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. 3-1 loi 84-53) ?

Détails de l'offre

Famille de métier	Ingénierie écologique > Biodiversité, nature, paysage	Grade(s) recherché(s)	Adjoint technique territorial
Métier(s)	Animateur ou animatrice environnement		

Descriptif de l'emploi

Poste : AMBASSADEUR DU TRI (H/F)

- Service ou direction : Pôle gestion des déchets

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

- Contexte : Située au sud du département de Meurthe et Moselle, la communauté de communes du Pays du Saintois regroupe 55 communes pour 14 500 habitants. La collectivité a souhaité faire évoluer son système de redevance et de collecte avec la mise en place de la Redevance Incitative effective depuis le 1^{er} janvier 2018 sur l'ensemble du territoire.

Forte d'une politique environnementale engagée, la CCPS souhaite poursuivre et développer :

- L'information et la sensibilisation des habitants et des publics relais au tri des emballages ménagers
- Développer la communication de proximité afin d'augmenter le nombre de " trieurs " et la qualité du tri sélectif
- Faire progresser la qualité du tri et la quantité de matériaux recyclés

Aussi, elle recrute un ambassadeur(drice) du tri :

- Relations internes :
 - Contact direct avec les usagers, les scolaires..et les prestataires de services
- Relations externes :
 - Travail en équipe avec les autres agents de la collectivité particulièrement du pôle gestion des déchets -Élus
 - Réunions auxquelles participe l'agent :
 - commission gestion des déchets, Copil RI, événementiels et animations liés à la sensibilisation au tri.
 - Commissions auxquelles participe l'agent :
 - commission gestion des déchets

- Spécificités du poste : Peut être amené de manière ponctuelle à être disponible dans des créneaux horaires particuliers (fin de journée, soirée, week-end, horaires de collecte)
- Conditions salariales : grille indiciaire d'adjoint technique des collectivités territoriales
- Avantages : CNAS

Missions

Communication :

- Accueillir et renseigner le public sur les questions relatives aux déchets ménagers, au tri et à la redevance incitative.
- Informer et sensibiliser les habitants et les publics relais à la bonne gestion des déchets et sur le tri sélectif
- Participer à des réunions publiques
- Organiser des animations auprès des scolaires et gérer les événementiels sur la collecte sélective
- Animer des événements sur la collecte sélective dans des lieux divers (marchés, fêtes...)
- Rencontrer les habitants sur le terrain
- Réalisation de la communication, écrite et orale sur le tri des déchets, la RI et le recyclage des matériaux triés auprès d'un public varié : élus, habitants, professionnels, scolaires...

Gestion administrative et technique :

- Suivi et mise à jour de la base de données des usagers et participer au suivi et à la maintenance des bacs et des moyens de collecte
- Traitement des réclamations liées à la collecte des déchets et à la collecte sélective - Suivre les données sur la qualité du tri : participer aux caractérisations.
- Assurer les suivis des tournées de collecte, contrôler la qualité des collectes sélectives et mettre en place des actions correctives
- Repérer les problèmes et engager des actions correctives (en porte à porte, boîtage, animations...)
- Collecter des données et mettre en place des tableaux de bord
- Remonter l'information sur les problèmes et les actions engagées auprès des élus et de l'agent de développement " gestion des déchets "

Profils recherchés

- Avoir le sens du contact, de l'écoute
- Faire preuve de polyvalence : animation (expression orale, écoute du public, pédagogie), communication (élaboration de document d'information), Gestion administrative (courriers, compte-rendu de réunions)
- Aimer le travail en équipe
- Connaissance pratique du compostage individuel
- Faire preuve d'intérêt pour son environnement
- Connaissance appréciée des collectivités territoriales
- Bonne pratique des outils bureautiques et informatiques
- Bonne communication écrite et orale
- Être disponible dans des créneaux horaires particuliers
- Niveau bac ou +, BTS, CAP
- Titulaire du permis B

Temps de travail Complet, 35h00 hebdomadaire

Contact

Téléphone collectivité	03 83 52 47 93
Adresse e-mail	dorothee.pajot.patenay@ccpaysdusaintois.fr
Informations complémentaires	CTE COM. PAYS DU SAINTOIS 21 rue de la Gare 54116 TANTONVILLE

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.